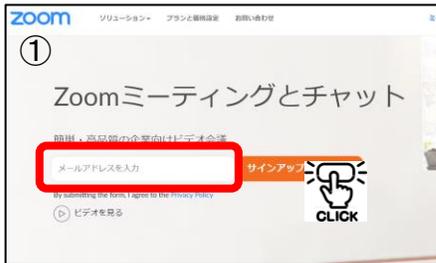


# ZOOMのパソコン簡単設定

【用意するもの】

- ①メールアドレス ②パスワード (8桁以上の英数字)



ZOOMのWebページを開く手順

- ①メールアドレスを入力する
- ②「サインアップは無料です」をクリックする
- ③誕生日を入力する
- ④メールアドレスを確認する
- ⑤Activation Email Sent!画面が現れる
- ⑥Eメールを確認すると、「メールアドレスのお客様、ZOOMへよここそのメッセージが現る
- ⑦オレンジ色の「アカウントをアクティベートするをクリックする
- ⑧ZOOMのウェブサイトへ移動して**姓名とパスワード**を入力する



⑨ ZOOMから再度Eメールが入る



Eメールをクリックして、メール文章の下部に「**ZOOMをデバイスにダウンロード→**」をクリックしてアプリをインストールする (右上図)  
**\*ZOOMのダウンロードセンターからも可能です**

場所やデバイスを選ばず、参加可能 ⑨

デスクトップ、タブレット、電話など、どんなデバイスでも、スムーズに機能します。外出先でも、デバイスを選ばず、ミーティングの開始、参加、コラボレーションも思いのままです。



ZOOMをデバイスにダウンロード→

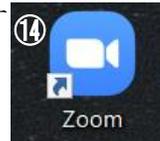
- ⑩ZOOMアプリのインストール
- ⑪ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが開始されます。

⑫ダウンロードができたなら、その「ZoomInstaller.exe」をダブルクリックし、実行します。

⑬しばらく待って「ミーティングに参加」というボタンが表示されたら、Zoomのインストール完了で、Zoomの起動に成功した状態です

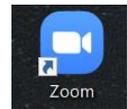


⑭パソコンのデスクトップにZOOMのアイコンが出ていれば成功です

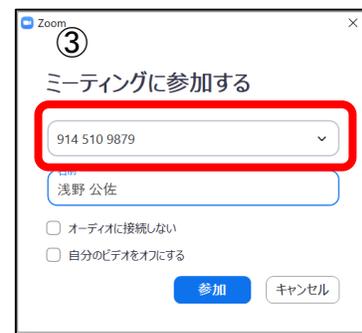
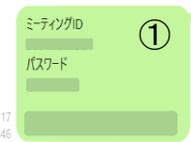


# リモート会議に参加する

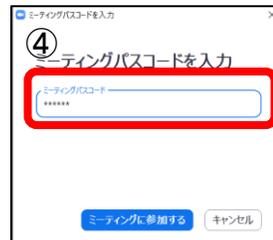
【パソコンのアイコンから開始します】



①主催者から、**ミーティングIDとパスコード**の連絡がLINEやメールで入ります。右例はLINEでのお知らせです。



② ZOOMのアプリの参加をクリックすると ③ミーティングIDの入力を求められる。LINEでのお知らせのミーティングIDと④パスワードを入力する



⑤ミーティングの**ホストが承諾**すると自分の顔が画面に出てくるこれで、**ミーティング開始**です。

<画面下部のアイコンの詳細>

1. マイク操作
2. ビデオボタン
4. 参加者の管理ボタン
5. チャット
6. 画面を共有
7. レコーディング
8. ブレイクアウトルーム
9. 反応
10. ミーティングの終了
11. ビューの切替
- ・スピーカービュー
- ・ギャラリービュー
12. 全画面表示